



Determinazione dirigenziale n. 38 del 23 maggio 2022

Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di libri di testo

(ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per tutte le classi dell'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023;

ravvisata la necessità di attivare la procedura necessaria per garantire il servizio della fornitura sopra indicato;

visti:

- la L.P. 16/2015 e la L.P. 17/1993 in materia di "Disciplina del procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 50/2016 e DPR 207/2010;
- il DPP 13 ottobre 2017, n. 38 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;
- il budget economico 2022 approvato con deliberazione n. 10 del 30 novembre 2021 e successive variazioni;
- il regolamento e i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente scolastico, approvato con deliberazione n. 11 del 30 novembre 2021;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- la Legge 11 settembre 2020, n.120;
- la comunicazione della Ripartizione 40 – Diritto allo studio – Ufficio Assistenza scolastica dell'11 maggio 2022, relativa all'assegnazione delle quote pro-capite per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023

rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

considerato che non sono attive convenzioni ACP relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

considerato che a partire dall'anno scolastico 2022/2023 è stato stabilito che gli Istituti scolastici di secondo grado sono tenuti ad acquistare i libri di testo da dare in comodato agli studenti anche per il triennio;

considerato che tale acquisto non è mai stato effettuato e pertanto il relativo costo risulta non quantificabile e si può esclusivamente stimare la spesa tenuto conto delle assegnazioni vincolate da parte dell'Ufficio Diritto allo studio della Ripartizione 40;

considerato l'importo riscontato dall'esercizio contabile 2021 e la quota pro capite di € 90,00 a studente prevista per l'assegnazione vincolata per l'anno in corso non ancora accertata, che si ritiene possa ammontare a un importo non superiore a € 150.000,00;

preso atto della necessità di attivare la procedura per garantire la suddetta fornitura;

visto il Regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 30 novembre 2021, che stabilisce all'art. 6 che per acquisti compresi tra € 40.000,00 e € 100.000,00 vengano richiesti 5 preventivi;

considerato il comma 2, lettera a) dell'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n.120 che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a € 139.000,00;

considerato che per l'acquisto di libri di testo non si procede alla richiesta del miglior prezzo, ma di una scontistica migliore sul prezzo di copertina fissato dal ministero;

ritenuto ispirarsi ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza e concorrenzialità e procedere comunque a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando acquisendo e comparando almeno cinque offerte di scontistica;

stabilito che gli operatori economici individuabili dall'Istituto dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economico-finanziaria previsti dalla normativa in vigore e presentare entro i termini fissati dall'Istituto la documentazione richiesta con le modalità previste;

stabilito che si procederà ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri, in conformità al budget economico 2022 e successive variazioni

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. che il criterio di scelta del contraente è riconducibile alla miglior percentuale di sconto offerta per tipologia di libro;
3. di dare avvio alla procedura chiedendo alle librerie Alte Mühle, Athesia, Friggi, Il Libraccio, Librarsi, Trenti e Weger la miglior scontistica applicabile per l'acquisto dei libri di testo da dare in comodato agli studenti di tutte le classi per l'anno scolastico 2022/2023, fissando il termine per la presentazione delle offerte al 9 giugno 2022;
4. di procedere alla valutazione e comparazione delle stesse riportandone esiti e conclusioni in verbale da pubblicarsi sul sito dell'Istituto;
5. di procedere ai singoli ordinativi di spesa anche a ditte aggiudicatrici diverse, tenuto conto del verbale di cui al punto precedente;
6. di stabilire che gli acquisti saranno effettuati entro il mese di luglio 2022 e che si procederà ad eventuali integrazioni entro la fine dell'anno scolastico 2022/2023 alle medesime condizioni di sconto offerte;
7. di stabilire che gli ordinativi effettuati rivestono carattere di contratto stipulato mediante scrittura privata;
8. di dare atto che le prescrizioni di cui alla L 136/2010 verranno assolte con l'assegnazione dello Smart CIG o CIG per l'importo corrispondente, ogniqualvolta l'Istituto emetterà un buono d'ordine, preceduto da singola determinazione dirigenziale;
9. di subordinare l'efficacia del pagamento del servizio all'esito positivo dei controlli dei requisiti di ordine generale;

10. di dare atto, infine, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art. 121, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 104/2010;
11. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof. Andrea Pedevilla;
12. di pubblicare il presente provvedimento sul proprio sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente scolastico
Prof. Andrea Pedevilla