



Via S. Quirino, 37 – 39100 Bolzano
Tel. 0471 -28.80.85 – 28.14.97

Quireinerstrasse 37 – 39100 Bozen
Fax 0471 – 28.31.68

Cod. Fisc. – Steuernr. 80005800216

E-mail: iiss.demedici@scuola.alto-adige.it

PEC: IS.DeMedici.Bolzano@pec.prov.bz.it

Website: www.iiss-demedici.bz.it

Determinazione dirigenziale n. 43 del 19 giugno 2020

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza a costo copia

(ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario formalizzare la procedura per il servizio di assistenza a costo copia ALL-IN;

preso atto della comunicazione dell'Ufficio Finanziamento scolastico e considerata l'aggiudicazione alle ditte Olivetti e Kyocera da parte dello stesso della procedura negoziata per il noleggio quadriennale di fotocopiatrici digitali b/n e colore destinate alle scuole in lingua italiana della provincia ad uso esclusivo per la didattica;

ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la continuità del servizio relativo all'assistenza a costo copia per le fotocopiatrici digitali b/n e colore dell'Istituto ad uso esclusivo per la didattica;

premesse che l'Istituto non dispone di mezzi necessari per tali prestazioni e che pertanto deve reperire il servizio all'esterno mediante affidamento a ditta esperta nel settore;

visti:

- la L.P. 16/2015 e la L.P. 17/1993 in materia di "Disciplina del procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 50/2016 e DPR 207/2010;
- il DPP 13 ottobre 2017, n. 38 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano";
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con deliberazione n. 5 del 26 giugno 2019;
- il budget economico 2020 approvato con deliberazione n. 17 del 26 novembre 2019;
- il regolamento e i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte della Dirigente scolastica, approvato con deliberazione n. 18 del 26 novembre 2019;
- la delega al Dirigente per l'approvazione e l'impegno all'assunzione di costi per tutte le attività non previste dal PTOF, approvata con deliberazione n. 14 del 24 ottobre 2019;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

ritenuto adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 6 del regolamento e i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali sopracitato;

considerato e tenuto conto dell'aggiudicazione alle ditte Olivetti e Kyocera da parte dell'Ufficio Finanziamento scolastico e delle condizioni pattuite tra le parti;

considerato che la parte di competenza dell'Istituto comprende la sottoscrizione del contratto di assistenza a costo copia ALL-IN per ciascuna apparecchiatura consegnata e dell'accettazione delle condizioni di fornitura per il canone annuale di assistenza, il costo copie/stampe eccedenti e gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, nonché la fornitura e applicazione delle parti di ricambio e del materiale di consumo;

considerata l'esigenza di provvedere alle richieste di fornitura dei materiali di consumo e di comunicare alle ditte Olivetti e Kyocera la lettura dei contatori delle copie effettuate da ciascuna fotocopiatrice;

preso atto della necessità di attivare le procedure per garantire il suddetto servizio;

dato atto che la ditta deve necessariamente possedere i requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;

stabilito che l'operatore economico individuato dovrà presentare entro i termini fissati dall'Istituto, la documentazione necessaria (dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e/o conformità assicurativa e regolarità contributiva ecc.);

atteso che la ditta possiede i requisiti di idoneità professionale comunicati con apposita dichiarazione acquisita e depositata agli atti;

considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri, in conformità al budget economico 2020;

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di assistenza tecnica a costo copia ALL-IN alle ditte Olivetti e Kyocera;
3. che il criterio di scelta del contraente è riconducibile ai requisiti tecnico-professionali necessari allo svolgimento del servizio individuati dall'Ufficio Finanziamento scolastico;
4. di stabilire che l'importo calcolato dalle ditte Olivetti e Kyocera per le copie eccedenti a seguito della comunicazione periodica della lettura dei contatori da parte dell'Istituto riveste carattere di conferma dei costi pattuiti;
5. di dare atto che le prescrizioni di cui alla L 136/2010 verranno assolte con l'assegnazione dello Smart CIG per l'importo corrispondente, ogniqualvolta l'Istituto riceverà la fattura elettronica relativa al costo copie e ai canoni semestrali o annuali;
6. di subordinare l'efficacia dell'assegnazione del servizio all'esito positivo dei controlli dei requisiti di ordine generale, stabilendo una condizione risolutiva in danno dell'aggiudicataria, qualora, in sede di accertamento degli anzidetti requisiti dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art. 121, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 104/2010;
8. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Andrea Pedevilla;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul proprio sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente".

per il Dirigente scolastico
Prof. Andrea Pedevilla

Il Vicario
Prof. Stefano Turri
firmato digitalmente