




INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Pignatello Via Alto Adige 63, 38121 Trento (TN) 3281564114 maria.pignatello@scuola.alto-adige.it

Sesso F | Data di nascita 08/08/1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

28 settembre 2024 – 10 aprile 2025

Dirigente scolastica sostituta

I.I.S.S. Claudia de' Medici – Bolzano

1 settembre 2024 – ad oggi

Docente di lingua inglese e Vicaria della Dirigente scolastica

I.I.S.S. Claudia de' Medici – Bolzano

1 Settembre 2019 – ad oggi

Docente di lingua inglese e Collaboratrice del Dirigente scolastico

I.I.S.S. Claudia de' Medici – Bolzano

1 Settembre 2018 – 31 Agosto 2019

Docente di lingua inglese

Liceo Giovanni Pascoli - Bolzano

1 Settembre 2017 – 31 Agosto 2018

Docente di lingua inglese

I.I.S. Galileo Galilei - Bolzano

5 Settembre 2016 – 31 Agosto 2017

Docente di lingua inglese

I.I.S. Claudia de' Medici - Bolzano

7 Settembre 2015 – 31 Agosto 2016

Docente di lingua inglese

Liceo Giosuè Carducci - Bolzano

ATTIVITA' SVOLTE

Non ho esercitato il mio ruolo di docente in quanto ero in astensione dal lavoro per maternità obbligatoria, prima, e congedo parentale dopo.

1 Settembre 2015 – 31 Agosto 2016

Docente di lingua inglese

I.I.S. Claudia de' Medici - Bolzano

ATTIVITA' SVOLTE

Non ho esercitato il mio ruolo di docente in quanto ero in astensione dal lavoro per maternità obbligatoria, prima, e congedo parentale dopo.

10 Aprile 2015 – 26 Aprile 2015

Docente di lingua inglese

Liceo Giosuè Carducci - Bolzano

26 Gennaio 2015 - 22 Marzo 2015

Docente di lingua inglese

Liceo Giosuè Carducci - Bolzano

22 Settembre 2014 – 24 Ottobre 2014

Docente di lingua inglese

I.I.S. Galileo Galilei - Bolzano

22 Ottobre 2013 – 23 Dicembre 2013

Docente di lingua inglese

	I.T.E. Cesare Battisti - Bolzano
4 Ottobre 2013 – 31 Agosto 2014	Docente di lingua inglese I.I.S. Galileo Galilei - Bolzano
16 Settembre 2013 – 2 Ottobre 2013	Docente di lingua inglese I.I.S. Gandhi – Merano (BZ)
15 Settembre 2012 – 31 Agosto 2013	Docente di lingua inglese I.I.S. Galileo Galilei - Bolzano
19 Settembre 2011 – 31 Agosto 2012	Docente di lingua inglese Liceo Giovanni Pascoli - Bolzano
2 Ottobre 2010 – 31 Agosto 2011	Docente di lingua inglese Liceo Giovanni Pascoli - Bolzano
3 Ottobre 2009 – 31 Agosto 2010	Docente di lingua inglese I.T.C.A.T. A. e P. Delai - Bolzano
14 Settembre 2009 – 31 Agosto 2010	Docente di lingua francese Liceo Giosuè Carducci - Bolzano
28 Gennaio 2009 – 30 Gennaio 2009	Docente di lingua inglese Istituto Formazione professionale Alberghiero – Levico Terme (TN)
13 Febbraio 2009 – 22 Febbraio 2009	Docente di lingua inglese Scuola Secondaria di primo grado Vittorio Alfieri - Bolzano
9 Febbraio 2009 – 21 Febbraio 2009	Docente di lingua inglese Scuola Secondaria di primo grado Ugo Foscolo
4 Maggio 2009 – 15 Maggio 2009	Docente di lingua inglese I.I.S. Gandhi - Merano
13 Ottobre 2008 – 23 Dicembre 2008	Docente di lingua inglese I.I.S. Gandhi
31 Marzo 2008 – 30 Maggio 2008	Docente di lingua inglese I.I.S. Galileo Galilei - Bolzano
18 Febbraio 2008 – 14 Giugno 2008	Docente di lingua inglese I.T.E. Cesare Battisti

Ottobre 2008 – Gennaio 2001

Collaboratore di francese

Scuola Tridentum – Trento

ATTIVITA' SVOLTE

Preparazione di studenti per recupero anni scolastici. Preparazione alle certificazioni di lingua francese.

Dicembre 2006 – Febbraio 2008

Segretaria commerciale

Mecparmaplants – Food processing plants - Parma

ATTIVITA' SVOLTE

Contatti telefonici con clienti esteri
Compilazione documenti per spedizioni all'estero
Fatturazione per merce spedita all'estero.

Maggio 2005 – Maggio 2006

Addetta alle vendite – Responsabile gestione personale e contabilità

Disneyland Resort Paris

ATTIVITA' SVOLTE

Addetta alle vendite
Controllo chiusura casse
Gestione turni personale**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018-2019

Corso di perfezionamento annuale di 500 ore in “Metodologie didattiche per alunni svantaggiati: indirizzo area disciplinare Linguistica della scuola secondaria”

Associazione Mnemosine

2015-2016

Diploma di perfezionamento post lauream (1500 ore) in “Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo area disciplinare Linguistica della scuola Secondaria”

Associazione Mnemosine

2014-2015

P.A.S. Percorso abilitante speciale per le classi di concorso AB24 e AB25

Università degli studi di Trento

2011-2012

Diploma di perfezionamento post lauream (1500 ore) in “Didattica, valutazione, programmazione

FOR.COM

2006-2007

Master di II livello in Lingue straniere applicate al commercio internazionale

Università degli Studi di Parma

2000-2005

Laurea in Lingue e Culture Europee

Università degli Studi di Catania

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative Professionista con consolidata esperienza nella gestione delle relazioni interpersonali in contesti multiculturali e istituzionali. Grazie a un percorso diversificato — dal settore commerciale internazionale (Parigi/Italia) alla dirigenza scolastica — ho sviluppato una spiccata capacità di mediazione e problem solving. Dal 2019 supporto la gestione organizzativa scolastica come Collaboratrice del Dirigente e, dal 2024, nel ruolo di Vicaria, coordinando con successo il dialogo tra docenti, famiglie e istituzioni.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership e Coordinamento: Consolidata capacità di gestione del personale e dei processi scolastici nei ruoli di Vicaria e Collaboratrice del DS; esperta nella mediazione e nella guida di gruppi di lavoro verso obiettivi comuni.

Autonomia e Sostituzione Dirigenziale: Elevata attitudine all'assunzione di responsabilità e alla gestione autonoma dell'istituto in sostituzione del Dirigente, con spiccate doti di *problem solving* in situazioni critiche.

Pianificazione e Time Management: Rigorosa nel rispetto delle scadenze e nell'organizzazione dei flussi di lavoro, competenza maturata nel settore privato e perfezionata nella gestione della progettualità scolastica.

Flessibilità Operativa: Spiccata capacità di adattamento a contesti dinamici, passando con successo dalla precisione del settore aziendale alla complessità del sistema pubblico e dell'istruzione.

Competenze professionali

Comunicazione e Scrittura: Ottime capacità espositive, scritte e verbali. Esperienza consolidata nella redazione di atti, circolari e nella gestione della corrispondenza commerciale estera (settore privato).

Gestione Digitale: Padronanza dei principali strumenti informatici e dei software gestionali specifici per la scuola e l'amministrazione aziendale.

Ascolto e Mediazione: Forte attitudine all'ascolto attivo, fondamentale nel ruolo di Vicaria e Sostituta del Dirigente per risolvere conflitti e gestire le relazioni con famiglie e personale.

Lavoro di Squadra e Adattamento: Capacità di integrarmi rapidamente in team diversi, passando con naturalezza dal lavoro esecutivo in azienda al coordinamento di gruppi docenti e personale ATA.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti		Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio		Intermedio

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".