



Via S. Quirino, 37 – 39100 Bolzano
Tel. 0471 -28.80.85 – 28.14.97

Quireinerstrasse 37 – 39100 Bozen
Fax 0471 – 28.31.68

Cod. Fisc. – Steuernr. 80005800216

E-mail: iiss.demedici@scuola.alto-adige.it

PEC: IS.DeMedici.Bolzano@pec.prov.bz.it

Website: iiss-demedici.bz.it

DELIBERAZIONE del Consiglio di Istituto

Nr. 01 del 04/02/2026

Approvazione del Manuale di gestione documentale

Nell'anno duemilaventisei, addì quattro del mese di febbraio alle ore 17:30 presso la Scuola secondaria di II grado "Claudia de' Medici" di Bolzano, convocato dalla Presidente del Consiglio d'Istituto con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

		presente	assente
1	ANESIN CHIARA Rapp. genitori - presidente	x	
2	BUONAROTA ANGELO (5F) Rapp. alunni	x	
3	RUSTEMI JASEMIN (2F) Rapp. alunni		x
4	XHIKA DANIELA (3F) Rapp. alunni		x
5	FATTORETTO MARIA LAURA Docente ind. commerciale e sociosanitario serale Rapp. docenti	x	
6	FIGLIUOLO GRAZIANA Docente sostegno Rapp. docenti	x	
7	GRASSICCIA RITA Docente indirizzi SMM e SSAS Rapp. docenti	x	
8	LOFFREDO IVANO Docente indirizzi SMM e SSAS Rapp. docenti	x	
9	LUTEROTTI KATJA Docente L2 – corso serale Rapp. docenti	x	
10	PIGNATELLO MARIA Docente indirizzi SMM e SSAS Rapp. docenti	x	
11	SILVIA FRANCO Dirigente scolastica	x	
12	LUCIA COLTRI Segretaria scolastica	x	

Presiede la seduta la sig.ra Chiara Anesin,

funge da segretaria la sig. ra Lucia Coltri.

Constatato legale il numero degli intervenuti, la Presidente invita il Consiglio d'Istituto a discutere e deliberare in merito all'oggetto, come dal punto previsto all'ordine del giorno.

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *"Testo Unico sulla documentazione amministrativa"*, in particolare l'art. 61, comma 2, che disciplina il servizio per la gestione dei flussi documentali,
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE),
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* (CAD), che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione,
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*,
- la Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 recante *"Disciplina del procedimento amministrativo"* e successive modifiche e integrazioni e il Decreto del Presidente della Provincia 13 gennaio 2020, n. 41 - Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso nonché dei diritti derivanti dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle pubbliche amministrazioni,
- le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui alle Determinazioni n. 407/2020 e n. 371/2021, che definiscono ruoli e competenze del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione,
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024—2026 — Azioni per la digitalizzazione dei processi documentali,
- vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 9 del 22/06/2017 con la quale è stato approvato il Manuale della gestione documentale e la deliberazione n. 10 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Manuale della conservazione,

Considerato che:

- l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) con la determinazione n. 407/2020, adottata ai sensi del CAD, ha fornito le *"Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*,
- il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura con nota congiunta n. 3868 del 10/12/2021 hanno fornito le *"Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche"*,
- il *"Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024—2026"*, adottato da AgID e dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, individua tra le azioni prioritarie la piena digitalizzazione dei processi documentali e il rafforzamento del ruolo dei soggetti responsabili dei sistemi documentali e di conservazione,
- l'Istituto scolastico, in ragione della sua struttura, ha individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea, riportata nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ("IPA"),
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" — CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici,
- il DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 - fissa le regole per l'implementazione del sistema di conservazione dei documenti informatici e per il successivo svolgimento del processo di conservazione digitale. L'art. 7, comma 1, lett. m) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il manuale della conservazione, il quale,

secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo DPCM, *"illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione"*,

- la Provincia autonoma di Bolzano ha approvato, con deliberazione della Giunta provinciale del 24 ottobre 2025 n. 847, la stipula del nuovo accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN) della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2025-2030, con la finalità precipua di affidare la conservazione dei propri documenti informatici al Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna (ParER), soggetto accreditato come conservatore presso l'Agenzia per l'Italia digitale,
- al citato accordo possono aderire tutti gli enti pubblici della Provincia autonoma di Bolzano, in qualità di "enti produttori",

preso atto che le funzioni di conservazione digitale e di restituzione dei documenti a fini di accesso e ricerca sono svolte dalla Regione Emilia-Romagna nel rispetto delle norme vigenti, delle deliberazioni AgID, nonché di quanto previsto nel Manuale di conservazione elaborato dalla Regione stessa, richiamato nel Manuale della gestione documentale e di conservazione dell'Istituto,

ritenuto che:

- al fine di garantire il servizio di conservazione dei documenti informatici dell'ente sia necessario adottare il nuovo Manuale della gestione documentale e di conservazione predisposto dall'Intendenza scolastica italiana e ritenuto che lo stesso corrisponda alle necessità dell'ente stesso e sia conforme alle vigenti disposizioni in tema di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali e in tema di conservazione,
- al fine di garantire il processo di conservazione sia necessario fare proprie in toto le disposizioni contenute nel manuale di conservazione di ParER,
- sia opportuno provvedere all'approvazione del suddetto manuale,

il Consiglio di Istituto a voti unanimi, legalmente e palesemente espressi

delibera

1. di approvare e adottare il Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione come da atto allegato, parte integrante e sostanziale,
2. di approvare e di fare proprie le disposizioni del Manuale di Conservazione redatto dalla Regione Emilia-Romagna, pubblicato sul sito web istituzionale della Regione stessa nell'Area "Amministrazione trasparente" di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 33/2013, confermandone integralmente gli effetti.

La segretaria
del Consiglio d'Istituto
Lucia Coltri

La Presidente
del Consiglio d'Istituto
Chiara Anesin

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI