

PROTOCOLLO SULLE PROCEDURE PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO

1. ORIENTAMENTO IN INGRESSO E ACCOGLIENZA

- Il docente di sostegno e il collaboratore all'integrazione di nuova nomina all'istituto de' Medici si confrontano con i referenti BES in merito alle disposizioni del suddetto Protocollo e alle classi che accolgono gli studenti con bisogni educativi speciali a lui assegnati, in un incontro che si tiene all'inizio dell'anno scolastico. Durante l'incontro il nuovo insegnante ha la possibilità di conoscere i colleghi del gruppo di sostegno e i collaboratori all'integrazione in forza alla scuola per l'anno scolastico.

2. PROGETTAZIONE

Il docente di sostegno si occupa di:

- curare il passaggio di consegne in merito agli studenti con BES con i referenti all'Inclusione e, in caso di studenti ripetenti, con i docenti degli anni precedenti, al fine di raccogliere informazioni utili sulla situazione personale e scolastica dell'alunno;

- leggere la documentazione (diagnosi/referti, ultimo PEI/PDP, relazioni finali, ecc.) relativa agli studenti assegnati, reperendola in forma cartacea presso la segreteria della scuola e in formato digitale sulla piattaforma FUTURA.

N.B. In caso di mancanza della documentazione, il docente è tenuto a segnalarlo tempestivamente ai referenti.

- predisporre uno specifico protocollo di condotta in caso di situazioni particolari che evidenzino specifici bisogni dello studente con BES (somministrazione medicinali, manovra di auto cateterismo e altre situazioni degne di nota) e, in collaborazione con il collaboratore all'integrazione, informare il consiglio di classe;

- formulare l'orario provvisorio e quello definitivo in collaborazione con i colleghi di sostegno e i collaboratori all'integrazione, con la supervisione dei referenti, in modo che sia garantita la presenza in aula dell'intervento di sostegno nel maggior numero possibile di materie o, in caso di ore di sostegno sulla classe non sufficienti, durante le materie d'indirizzo e/o quelle in cui lo studente presenta maggiori difficoltà;

- presentare ai colleghi di disciplina, in seno al primo Consiglio di classe, gli studenti tutelati dalla L. 104/92 e 104/92 limitata al contesto scolastico. In questa sede, il docente di sostegno inclusivo, in quanto docente di classe, si presenta in modo propositivo al fine di favorire il successo formativo e l'inclusione di tutti gli alunni della classe;

- osservare, in particolare nel primo periodo di scuola, le dinamiche del gruppo-classe e gli atteggiamenti degli studenti assegnati e, successivamente condividere periodicamente le osservazioni fra docenti di sostegno della stessa classe, i colleghi del consiglio di classe e, in casi particolari/complessi con i referenti BES e/o la dirigenza;
- organizzare colloqui conoscitivi e informativi periodici con le famiglie di cui redigere verbali da caricare sulla piattaforma Futura. Per le classi prime è necessario sottoporre alla firma il documento di consenso alla privacy da parte dei genitori;
- collaborare con i docenti curricolari per la progettazione di interventi didattici e per le strategie inclusive e gli approcci educativi, in coerenza con il profilo di funzionamento dello studente e gli obiettivi previsti nel PEI;
- condurre i GLO e curarne i verbali, dopo aver provveduto alla convocazione dei partecipanti;
- redigere il PEI nel rispetto della disciplina vigente, in collaborazione con i docenti del consiglio di classe e in condivisione con la famiglia; raccogliere le firme (docenti di classe e famiglia/studente se maggiorenne), inserire il documento nella cartella condivisa con la segreteria e la Dirigenza per consentire la firma del Dirigente scolastico e la protocollazione da parte della segreteria; infine caricare il documento in pdf sulla piattaforma FUTURA e consegnarne copia cartacea in segreteria affinché venga inserita nel fascicolo personale dello studente;
- progettare, quando necessario, nuovi obiettivi per il PEI con conseguente revisione del documento da sottoporre all'approvazione del cdc.

Il collaboratore all'integrazione si occupa di:

- curare il passaggio di informazioni con i referenti BES e con la famiglia e prendere visione della documentazione relativa allo studente assegnato;
- osservare le attitudini iniziali degli studenti e il livello di autonomia per progettare la partecipazione ai laboratori più adatti, definendone gli obiettivi a medio e lungo-termine e ricalibrandoli sulla base delle osservazioni effettuate;
- formulare l'orario provvisorio e quello definitivo in collaborazione con i colleghi di sostegno, con la supervisione del referente dei collaboratori all'integrazione;
- partecipare all'elaborazione del Piano educativo individualizzato (PEI) contribuendo all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie metodologiche;
- partecipare all'ideazione e alla programmazione di laboratori per lo sviluppo delle abilità motorie, creative, tecnico-pratiche, artistico-musicali, comunicative e relazionali;
- proporre l'acquisto di sussidi e materiali specifici, d'intesa con i referenti BES, gli insegnanti e i referenti dei servizi sociali e sanitari;

3. ESECUZIONE

Il docente di sostegno si occupa di:

- interventi di sostegno agli alunni della classe;
- collaborazione e interazione costante con il collega di sostegno della classe, con il collaboratore all'integrazione (quando presente) e con i colleghi curricolari per garantire coerenza e continuità negli interventi, e condivisione tempestiva in casi particolari/complessi con i coordinatori di classi, i referenti BES e/o la Dirigenza. Nel caso di propria assenza, l'insegnante di sostegno e il collaboratore all'integrazione la comunicano vicendevolmente ai colleghi interessati, per favorire la continuità del servizio allo studente;
- monitoraggio costante del profitto scolastico degli studenti con BES per verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati nel PEI. In particolare, in caso di insufficienze in più discipline, soprattutto a ridosso degli scrutini intermedi e finali, si confronta con i docenti curricolari per analizzare le criticità emerse e programmare percorsi di recupero e verifiche personalizzate;
- co-teaching con i docenti curricolari, che prevede l'applicazione delle principali metodologie e strategie inclusive al fine di ottimizzare gli apprendimenti degli studenti della classe e in particolare degli studenti con BES, cercando di evitare il conferimento della delega esclusiva al docente di sostegno nella gestione dei casi complessi all'interno della classe;
- progettazione per i ragazzi con piano differenziato, insieme al collaboratore all'integrazione, della partecipazione ai laboratori scolastici a lui maggiormente consoni e di attività che mirino allo sviluppo e al consolidamento delle autonomie e all'acquisizione di abilità prelaborative e trasversali; coordinamento, insieme al collaboratore all'integrazione, delle misure atte a favorire la partecipazione dello studente con bisogni speciali o ridotte autonomie ad iniziative extrascolastiche;
- assicurarsi che gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste dal PEI vengano applicati da tutti i docenti del consiglio di classe che hanno sottoscritto i documenti;
- coordinamento della scansione temporale delle prove scritte e orali con i docenti curricolari, per evitare sovrapposizioni e sovraccarichi e per garantire, il più possibile, la presenza dell'insegnante di sostegno durante le verifiche stesse;
- collaborazione nella gestione di eventuali conflitti all'interno della classe;
- stesura delle relazioni finali entro la fine dell'anno scolastico, in cui sia evidenziato il livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEI, da condividere con il Consiglio di Classe, i referenti BES ed eventualmente con gli specialisti per poi caricarle successivamente su FUTURA.

- per gli esami di Stato, predisposizione delle relazioni per gli studenti con programmazione per obiettivi minimi, in base al modello interno all'istituto (allegati riservati al documento del 15 maggio) e predisposizione di attestato di credito formativo per gli studenti con programmazione per obiettivi differenziati.

- supporto agli alunni con PEI per obiettivi minimi durante le prove scritte e/o orali dell'esame di Stato, secondo quanto indicato sulla relazione di presentazione e concordato con la Commissione d'esame.

Il collaboratore all'integrazione si occupa di:

- valutare i progressi nelle attività educative, didattiche e laboratoriali, servendosi di strumenti specifici (quali griglie di osservazione, diari di bordo, check-list, auto- valutazioni degli studenti) che gli consentono di annotare in modo sistematico i progressi nell'acquisizione delle abilità richieste;
- partecipare con funzione consultiva alle riunioni periodiche degli organi collegiali e agli scrutini dello studente assegnato; accompagnare ed assistere lo studente nelle strutture sanitarie riabilitative;
- sostenere lo studente nella progettazione del colloquio finale e/o della prova pratica per l'Esame di Stato finalizzato alla certificazione delle competenze. La prova finale dell'esame, infatti, verterà sulle esperienze laboratoriali e di tirocinio, sulle competenze maturate e sugli interessi personali. Mirerà ad evidenziare le conoscenze acquisite e l'imminente progettualità relativa alla conclusione del percorso scolastico.

4. RAPPORTI CON SERVIZI SOCIO-SANITARI ENTI E FAMIGLIE

Il docente di sostegno si occupa di:

- favorire il lavoro di rete con i *servizi sociosanitari* (Servizio psicologico, neuropsichiatria dell'età evolutiva, Servizi sociali ed educativi e altri enti specializzati di supporto a studenti con disturbo dello spettro autistico o con disabilità sensoriali), occupandosi di aggiornare gli specialisti di eventuali criticità emergenti, situazioni particolari e snodi significativi nel percorso scolastico (come ad esempio l'avvio di un'alternanza scuola-lavoro), dopo averne preventivamente condiviso i contenuti con la Dirigenza e/o i referenti BES (e il collaboratore all'integrazione se presente), utilizzando la posta elettronica ufficiale e inserendo in copia-conoscenza la Dirigenza, i referenti BES, il collaboratore all'integrazione e il coordinatore di classe.
- ricoprire il ruolo di tutor scolastico, insieme al collaboratore all'integrazione se presente, nell'ambito di *PCTO/alternanza scuola-lavoro*, monitorando l'andamento del percorso e tenendo i rapporti con il tutor aziendale attraverso mail e sopralluoghi aziendali;

- inoltrare, insieme ai referenti BES e al collaboratore all'integrazione, la richiesta all'Azienda sanitaria di "Progetto ponte", durante cui sarà **il collaboratore all'integrazione** ad accompagnare e seguire lo studente per le dieci giornate programmate nella struttura indicata dal Servizio sociale;
- sostenere lo studente nell'eventuale necessità di *riorientamento*, prendendo contatti con le scuole e/o con gli Uffici preposti della Provincia;
- gestire i momenti di confronto con le *famiglie* tramite udienze generali e individuali, secondo le modalità disposte dalla Dirigenza, per monitorare l'andamento scolastico dello studente e promuovere la corresponsabilità educativa;
- programmare incontri in presenza con le famiglie o informarli per mezzo di mail (inserendo tra i destinatari per conoscenza anche i referenti BES e la Dirigenza), al fine di condividere tempestivamente i momenti di difficoltà e di progettare e verificare in modo congiunto strategie di superamento delle fasi critiche.

Analogamente, **il collaboratore all'integrazione** mantiene rapporti costanti con le famiglie, informandole dei progressi nelle autonomie, delle evoluzioni didattiche, sociali e relazionali, dei progetti personalizzati attivati.

In particolare, il collaboratore all'integrazione avvia i primi contatti con la famiglia nei giorni immediatamente precedenti l'inizio dell'anno scolastico, in modo da favorire un sereno inserimento nella nuova realtà scolastica. A tale scopo, ha cura di invitare tempestivamente la famiglia a scuola, conoscere le esigenze più rilevanti dello studente, accogliere eventuali richieste specifiche e riportare le prime osservazioni al consiglio di classe.