

VERBALE N° 03/2025

Il giorno 30/06/2025 alle ore 17:30 si riunisce in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto dell'IISS Claudia de' Medici di Bolzano in presenza presso la biblioteca dell'Istituto, come da regolare convocazione via e-mail del 23/06/2025 da parte della presidente del Consiglio. Si intende discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. verbale della seduta precedente, inviato via e-mail – eventuali rettifiche e integrazioni,
2. approvazione adesione al progetto "W il teatro" e Laboratori teatrali a.s. 2025/2026,
3. approvazione calendario scolastico e orari 2025/2026,
4. comunicazione decreti di variazione al budget 2025,
5. varie ed eventuali.

È stata effettuata la surroga della rappresentante degli alunni Alessia Greco, decaduta per numero di assenze ingiustificate. Ha accettato la surroga lo studente Buonarota Angelo, regolarmente convocato.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio: la rappresentante dei genitori e presidente Paola Bolognese i rappresentanti dei docenti Maria Laura Fattoreto, Graziana Figliuolo, Rita Grassiccia, Ivano Loffredo, Katja Luterotti e Maria Pignatello, la rappresentante degli alunni Anna Grandi, la dirigente Silvia Franco e la Segretaria scolastica Lucia Coltri. Assenti: la vicepresidente Chiara Anesin (giustificata), i rappresentanti degli alunni Giuliana Spezzacatena e Angelo Buonarota (ingiustificati), il signor Igor De Bonis, presidente del comitato dei genitori.

Alle 17:40 sono presenti 10 su 13 componenti del Consiglio. Accertata la presenza del numero legale per la trattazione dei punti all'OdG, la presidente dichiara aperta e valida la seduta.

La segretaria comunica la surroga del rappresentante degli alunni, che però è assente.

Punto 1: verbale della seduta precedente – eventuali modifiche o integrazioni

La segretaria chiede se ci siano integrazioni o rettifiche da apportare al verbale inviato per e-mail e depositato agli atti. Non essendo richiesta nessuna variazione e/o integrazione, il verbale della seduta precedente viene archiviato.

Punto 2: approvazione adesione al progetto "Teatro della scuola" e Laboratori teatrali a.s. 2025/2026

La segretaria comunica che da anni la scuola aderisce all'iniziativa dell'Intendenza che ha sempre riscosso interesse e che si intende riproporre. Le docenti del corso serale chiedono se sia possibile estendere l'iniziativa alle classi del corso serale, specialmente per i laboratori in italiano e tedesco. Si ritiene che a settembre si possa valutare la proposta e chiedere alla referente di interessarsi se ci sono laboratori in orari consoni per gli studenti-lavoratori. Si passa alla votazione. L'adesione all'iniziativa viene approvata all'unanimità. Sarà cura della segreteria inviare la delibera firmata all'ufficio competente.

DELIBERA 06/2025

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità l'adesione all'iniziativa Teatro della scuola e Laboratori teatrali per l'anno scolastico 2025/2026.

Punto 3: approvazione calendario scolastico e orari 2025/2026

Il consiglio prende atto del calendario scolastico ufficiale per l'anno 2025/2026. Vengono espresse perplessità in merito alla fine prevista per martedì 16 giugno, in quanto potrebbe accavallarsi con l'inizio degli esami di Stato. È possibile quindi che venga rivisto, alla luce delle Ordinanze Ministeriali sugli Esami di Stato. Si passa all'approvazione per alzata di mano. Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA 07/2025

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità il calendario scolastico per l'anno scolastico 2025/2026.

Punto 4: comunicazione decreti di variazione al budget 2025

La segretaria comunica che dall'ultima seduta sono stati emessi i seguenti decreti di variazione al budget 2025:

n. 13 del 21/05/2025 – budget economico e degli investimenti – maggiori ricavi – Risconti 2024

Il decreto è stato inserito come da tabella allegata al bilancio d'esercizio 2024 sui rispettivi conti economici e patrimoniali che si riportano in sintesi per la parte dei ricavi per complessivi € 604.937,37:

- | | |
|--|---------------|
| o maggiore ricavo Trasferimenti correnti da Ministeri (fondi vincolati PNRR) | +€ 417.331,14 |
| o maggiore ricavo Trasferimenti correnti da Provincia | +€ 133.579,88 |
| o maggiore ricavo Contributi agli investimenti da Ministeri (fondi vincolati PNRR) | +€ 54.026,35 |

n. 14 del 21/05/2025 – budget economico – minori ricavi contribuiti delle famiglie e storni tra conti

- o minori ricavi Trasferimenti correnti da famiglie per minore partecipazione a progetti -€ 4.812,50
- o sul conto contratti per la formazione dei cittadini (esperti esterni) -€ 4.812,50
- o storno dal conto contratti per la formazione dei cittadini (esperti esterni) -€5.612,50
- o storno dal conto formazione obbligatoria (da economia) -€ 840,12
- o sul conto licenze d'uso per software (nuovo registro elettronico Spaggiari) +€ 6.452,62
- o storno dal conto materiale informatico -€ 1.476,00
- o sul conto trasferimenti correnti a comuni per copertura costi mensa PCTO degli alunni delle classi quarte 2024/2025 +€ 1.476,00

n. 18 del 20/06/2025 – budget economico – maggiori ricavi

- o maggiore ricavo Trasferimenti correnti da Provincia assegnazione straordinaria di fondi per 90 ore di consulenza psicologica +€ 4.590,00
- o sul conto contratti per la formazione dei cittadini (esperti esterni) +€ 4.590,00
- o maggiore ricavo Trasferimenti correnti da altre imprese (erogazione contributo da IPSE Camera di Commercio per la partecipazione all'iniziativa Debate) +€ 500,00
- o sul conto materiale informatico +€ 500,00
- o maggiore ricavo Trasferimenti correnti da famiglie (maggiore incasso per duplicati dei libretti delle giustificazioni) +€ 225,00
- o sul conto carta, cancelleria e stampati +€ 225,00

Il consiglio prende atto della comunicazione delle variazioni al budget economico e degli investimenti 2025.

Punto 5: varie ed eventuali

- Si comunica che, considerata la facoltà della dirigente di chiudere la scuola per 3 giornate e visto il calendario per il prossimo anno scolastico, si è deciso di chiudere la scuola il 2 e il 5 gennaio 2026.
- Nuovo registro elettronico: è stato formalizzato il passaggio dall'attuale registro Nuvola a Classe Viva della ditta Spaggiari. Si stanno prendendo accordi per la formazione dei docenti e del personale di segreteria per l'utilizzo del software, prevista presumibilmente per i primi giorni di settembre.
- Libri di testo: le docenti del corso serale chiedono se ci sia la possibilità di chiedere una cauzione per i libri dati in comodato, visto che molto spesso chi si ritira dalle lezioni non li riconsegna. La segretaria si informerà in merito. Le docenti chiedono inoltre se sia possibile consigliare l'acquisto di libri da parte degli studenti, specialmente quei libri che prevedono anche un eserciziaro (cosiddetti libri attivi). La segretaria riferisce che quando si propongono le adozioni per l'anno scolastico successivo si può indicare la voce "consigliato" da inserire sul portale dell'AIE dove si inseriscono adozioni, scorrimenti e testi consigliati, anche se non da acquistare da parte della scuola.
- La professoressa Grassiccia comunica che sono state inviate alla responsabile amministrativa due proposte di progetto per la biblioteca da svolgere tra gennaio e marzo 2026. Specialmente in questi casi, bisogna prevedere con molto anticipo eventuali date da fissare per gli incontri con gli scrittori, che potranno eventualmente essere disdette qualora il budget non fosse sufficiente o i progetti non venissero approvati.
- Soggiorno linguistico ad Augsburg future classi quinte: sono state avviate le procedure, in particolare la richiesta di adesione agli studenti/alle famiglie con l'invio dei documenti validi per l'estero in modo da poterli controllare per tempo. Attualmente l'adesione degli alunni delle classi SMM è quasi totale, mentre per le 3 classi dell'ex sociosanitario difficilmente si raggiungerà il 70% di adesioni per classe. L'alunna Grandi riferisce che la problematica si era verificata anche per Norimberga e che le sarebbe dispiaciuto che il progetto non partisse per adesioni insufficienti. Si ribadisce ancora la necessità di rivedere il regolamento dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche da sottoporre al Collegio docenti e al Consiglio d'Istituto a inizio del nuovo anno scolastico. Per Augsburg, trattandosi di un'iniziativa che non si ripeterà, si ritiene di poter applicare la percentuale delle adesioni ai gruppi classe per indirizzo (sezioni A e B del SMM e sezioni E-F e G del SSAS).
- PCTO all'estero. Per applicazione del principio di rotazione dei contratti in primis e anche per comunicazione da parte della ditta CCCE di Norimberga che non è più disponibile, bisognerà cercare altre agenzie in grado di offrire quanto necessario per lo svolgimento dei PCTO all'estero, parte della nostra offerta formativa.
- Si chiede se la richiesta di sostegno linguistico L2 sia stata accettata. La dirigente riferisce che l'Intendenza non ha concesso questo tipo di sostegno, ma che oltre alla cattedra intera (classe di concorso A023) sono state assegnate alla nostra scuola 9 ore. Si potrebbe prevedere in fase di predisposizione dell'orario che almeno 2 ore di sostegno linguistico (eventualmente di italiano) fossero attribuite a classi del corso serale.

Nessuno propone ulteriori argomenti di discussione, pertanto la seduta ordinaria termina ufficialmente alle 18:35.

La segretaria
del Consiglio d'Istituto Lucia Coltri

La Presidente
del Consiglio d'Istituto Paola Bolognese

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI