

## **VERBALE N° 02/2025**

Il giorno 28/04/2025 alle ore 17:30 si riunisce in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto dell'IISS Claudia de' Medici di Bolzano in presenza presso la biblioteca dell'Istituto, come da regolare convocazione via e-mail del 16/04/2025 da parte della presidente del Consiglio. Si intende discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. verbale della seduta precedente, inviato via e-mail – eventuali rettifiche e integrazioni,
2. approvazione bilancio d'esercizio 2024
3. approvazione viaggio d'istruzione a Vienna classe 4.G,
4. comunicazione decreti di variazione al budget 2025,
5. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio: la vicepresidente Chiara Anesin, i rappresentanti dei docenti Maria Laura Fattoreto, Graziana Figliuolo, Rita Grassiccia, Ivano Loffredo, Katja Luterotti e Maria Pignatello, il presidente del comitato dei genitori, signor Igor De Bonis, le rappresentanti degli alunni Anna Grandi e Giuliana Spezzacatena, la dirigente Silvia Franco e la Segretaria scolastica Lucia Coltri. Assenti: la rappresentante dei genitori e presidente Paola Bolognese e la rappresentante degli alunni Alessia Greco.

Alle 17:40 sono presenti 11 su 13 componenti del Consiglio. Accertata la presenza del numero legale per la trattazione dei punti all'OdG, la vicepresidente dichiara aperta e valida la seduta.

In apertura di seduta, la segretaria comunica che, per la rappresentante dei genitori decaduta dall'incarico per numero di assenze non c'è la possibilità di surroga.

La dirigente chiede ai presenti se è possibile integrare l'ordine del giorno per la necessità di approvare la designazione e la nomina a Project Manager per il progetto PNRR "1.4 - Dispersione – seconda edizione". Vista la necessità di organizzazione e coordinamento dell'avvio e dello svolgimento del progetto, come spese ammissibili previste dalle istruzioni operative, la Dirigente chiede al fine di ottenere l'autorizzazione da parte del Sovrintendente, per l'incarico di project Manager. Tutti acconsentono e il punto sarà trattato prima delle varie ed eventuali.

### **Punto 1: verbale della seduta precedente – eventuali modifiche o integrazioni**

La segretaria chiede se ci siano integrazioni o rettifiche da apportare al verbale inviato per e-mail e depositato agli atti. Non essendo richiesta nessuna variazione e/o integrazione, il verbale della seduta precedente viene archiviato.

### **Punto 2: approvazione bilancio d'esercizio 2024**

La documentazione del bilancio d'esercizio 2024 con gli allegati è stata inviata per tempo via mail assieme al parere del nuovo Nucleo di controllo, che non è presente alla seduta odierna.

Non ci sono richieste particolari in merito e quindi si passa alla votazione. Il bilancio 2024 viene approvato all'unanimità.

### **DELIBERA 03/2024**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità il bilancio d'esercizio 2024 e i relativi allegati.

### **Punto 3: approvazione viaggio d'istruzione a Vienna classe 4.G**

La prof.ssa Grassiccia spiega l'ambito e la motivazione della richiesta dell'uscita didattica della classe 4.G. Le uscite didattiche di più giorni devono essere approvate dal Consiglio anche per la copertura assicurativa. Attualmente è stato applicato il regolamento per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione del 2019 che però dovrà essere aggiornato. In questo caso particolare, comunque, trattandosi della fase finale di un concorso al quale ha partecipato la classe, si precede comunque. Sarebbe inoltre opportuno che venisse costituita una commissione apposita e che le proposte venissero presentate e approvate entro la fine di novembre dell'anno precedente onde evitare sovrapposizioni con altre attività delle classi. Sentite le argomentazioni e che a carico del bilancio della scuola graveranno solo i costi di rimborso per l'alunna vincitrice, si passa all'approvazione. Il consiglio approva all'unanimità.

### **DELIBERA 04/2024**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità il viaggio d'istruzione della classe 4.G a Vienna per la partecipazione alla premiazione del concorso "Sag's multi".

### **Punto 4: approvazione designazione e nomina della dirigente a Project Manager per il progetto PNRR – Dispersione scolastica – seconda edizione**

Vengono ripetute e spiegate le motivazioni anticipate a inizio seduta. La dirigente aggiunge che ha chiesto la disponibilità alla responsabile amministrativa per le attività di supporto al RUP e che vista si avvarrà

quindi della sua esperienza, oltre che di quella dei docenti già coinvolti nella prima edizione. Il consiglio non ha ulteriori domande e si procede con la votazione palese. Il consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 05/2024**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la nomina della Dirigente a Project Manager per il progetto PNRR 1.4 "Dispersione scolastica – seconda edizione".

#### **Punto 5: comunicazione decreti di variazione al budget 2025**

La segretaria comunica che dall'ultima seduta è stato emesso solo un decreto di variazione per l'assegnazione straordinaria 2025 per i progetti inclusione.

##### **n. 06 del 09/04/2025 – budget economico – maggiori ricavi – assegnazione straordinaria per i progetti inclusione 2025**

o maggiore ricavo trasferimenti correnti da Provincia	+€ 10.520,87
o sul conto contratti per la formazione di cittadini (esperti esterni)	+€ 7.874,87
o sul conto equipaggiamento (acquisto piccoli utensili per i laboratori)	+€ 280,00
o sul conto generi alimentari (laboratorio barAonda)	+€ 1.200,00
o sul conto altri beni e materiali di consumo (altre attività laboratoriali)	+€ 2.116,00

Il consiglio prende atto della comunicazione delle variazioni al budget economico 2025.

#### **Punto 6: varie ed eventuali**

- Proroga tecnica della convezione con la ditta We You: la segretaria comunica che la ditta ha accettato la proroga tecnica proposta fino al 31/12/2025 ovvero, fintanto che la sovrintendenza avrà stipulato la convenzione alla quale la scuola aderirà.
- Nuovo registro elettronico: la Vicaria Pignatello spiega che dal prossimo anno scolastico si intende cambiare il registro elettronico, passando a Classe Viva della ditta Spaggiari che offre la digitalizzazione di molti procedimenti che sono utili alla progressiva dematerializzazione e che la proposta verrà presentata al prossimo collegio docenti.
- La prof.ssa Grassiccia chiede se è possibile avere una scadenza per eventuali attività da proporre da settembre a dicembre. Molti docenti si sono rivolti a lei per avere informazioni. Sarà inviata una circolare con indicazioni e iter (istruzioni operative) sulla scadenza per la presentazione dei progetti e sulla compilazione delle schede. La dirigente fa presente, inoltre, che al termine di un progetto o di una attività è necessaria una relazione, come anche che il referente sia univoco. È necessario inoltre predisporre un piano delle attività di tutte le classi in modo che le attività e i progetti non vengano "duplicati" considerate le risorse dell'Istituto, non solo in termini finanziari. La segretaria scolastica aggiunge che il Piano delle attività (inteso come progetti e attività didattiche) deve inoltre essere approvato dal Consiglio d'Istituto a inizio anno scolastico.
- Si ribadisce la necessità di rivedere il regolamento dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche da sottoporre al Collegio docenti e al Consiglio d'Istituto a inizio del nuovo anno scolastico.

Nessuno propone argomenti di discussione, pertanto la seduta ordinaria termina ufficialmente alle 18:45.

La segretaria  
del Consiglio d'Istituto  
Lucia Coltri

La Vicepresidente  
del Consiglio d'Istituto  
Chiara Anesin

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI