



Via S. Quirino, 37 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471 -28.80.85 – 28.14.97

Quireinerstrasse 37 – 39100 Bozen  
Fax 0471 – 28.31.68

Cod. Fisc. – Steuernr. 80005800216

E-mail: [iiss.demedici@scuola.alto-adige.it](mailto:iiss.demedici@scuola.alto-adige.it)

PEC: [IS.DeMedici.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.DeMedici.Bolzano@pec.prov.bz.it)

Website: [www.iiss-demedici.bz.it](http://www.iiss-demedici.bz.it)

## **DELIBERAZIONE del Consiglio di Istituto**

### **Nr. 18 del 26/10/2023**

#### **Determinazione contributi a carico delle famiglie per l'anno scolastico 2023/2024 per attività e progetti scolastici, extra e para-scolastici, corsi, attività sportive ecc.**

Il giorno ventisei del mese di ottobre dell'anno 2023 alle ore 17:30 convocato dal Dirigente scolastico con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

|    |  | presente | assente |
|----|--|----------|---------|
| 1  | ANESIN CHIARA<br>Rapp. genitori - Vicepresidente                                 | x        |         |
| 2  | BOLOGNESE PAOLA<br>Rapp. genitori - Presidente                                   | x        |         |
| 3  | MARINELLI IDANELLA<br>Rapp. genitori   |          | x       |
| 4  | CELLINI GIOIA (5E)<br>Rapp. alunni   | x        |         |
| 5  | FRANZOSO EMILY (5A)<br>Rapp. alunni  | x        |         |
| 6  | SALAY OUISAL (5E)<br>Rapp. alunni  | x        |         |
| 7  | FATTORETTO MARIA LAURA<br>Ind. commerciale e sociosanitario serale Rapp. docenti | x        |         |
| 8  | FIGLIUOLO GRAZIANA<br>Docente sostegno Rapp. docenti                             |          | x       |
| 9  | GRASSICCIA RITA<br>Ind. commerciale e sociosanitario Rapp. docenti               | x        |         |
| 10 | LOFFREDO IVANO<br>Ind. socialmedia e sociosanitario Rapp. docenti                | x        |         |
| 11 | LUTEROTTI KATIA<br>Docente L2 – corso serale Rapp. docenti                       | x        |         |
| 12 | PIGNATELLO MARIA<br>ind. socialmedia, turistico e sociosanitario Rapp. docenti   | x        |         |
| 13 | ANDREA PEDEVILLA<br>Dirigente scolastico   | x        |         |
| 14 | LUCIA COLTRI<br>Segretaria scolastica  | x        |         |

Presiede la seduta la signora Paola Bolognese,

funge da segretaria la sig.ra Lucia Coltri

Constatato legale il numero degli intervenuti, la Presidente invita il Consiglio d'Istituto a discutere e deliberare in merito all'oggetto, come dal punto previsto all'ordine del giorno.

- Visto l'art. 7 della L.P. 18 ottobre 1995, n. 20, con modifiche e integrazioni, relativa agli organi collegiali delle scuole,
- vista la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, con modifiche e variazioni sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art. 11 relativo all'autonomia amministrativa e il comma 1 dell'art. 12 sull'autonomia finanziaria,
- visto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.P di cui al punto precedente è stata attribuita personalità giuridica alle istituzioni scolastiche e che pertanto sono legittimate ad assumere iniziative nell'ambito organizzativo e gestionale, non escluso il reperimento delle risorse,
- visto che la voce "contributi delle famiglie" viene menzionata come fonte di finanziamento all'art. 4, commi 3 e 4 del Decreto del Presidente della Provincia del 13 ottobre 2017, n. 38 - Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano,
- visto l'art. 3 dell'allegato alla Deliberazione della Giunta Provinciale dell'08 giugno 2009, n. 1510 - Direttive per lo svolgimento delle iniziative parascolastiche nelle scuole a carattere statale,
- vista la Deliberazione della Giunta Provinciale del 30 gennaio 2018, n. 79 sull'approvazione dei criteri e degli importi per l'assegnazione di fondi alle istituzioni scolastiche pubbliche, dei contributi a carico degli alunni, allegati B ed E,
- vista la L.P. 22 ottobre 1993, n. 17, con modifiche e integrazioni, relativa alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il triennio 2019/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 5 del 26/06/2019, attualmente in fase di aggiornamento,
- visti i progetti didattici presentati dai docenti referenti per l'anno scolastico corrente e l'esercizio finanziario 2024, approvati nella seduta del Collegio dei Docenti del 17/10/2023,
- visto che i contributi delle famiglie sono parificati a quote volontarie e sono detraibili fiscalmente ai sensi della Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite PagoPA, ovvero in modalità telematica tracciabile e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa,
- considerato che, all'interno di questo quadro, alle famiglie deve essere riconosciuto il diritto di esercitare responsabilmente una cittadinanza attiva contribuendo consapevolmente nell'azione di reperimento delle risorse necessarie a migliorare e ampliare l'offerta formativa della scuola,
- considerato che l'assegnazione ordinaria della Provincia per il funzionamento didattico-amministrativo degli istituti scolastici non consente un'adeguata copertura dei costi di carattere didattico, essendo principalmente destinata alle spese minime di funzionamento più urgenti ed improcrastinabili, a rischio di pregiudicare la qualità del servizio erogato,
- considerato che le iniziative e le attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa, insieme ad un continuo aggiornamento dei laboratori, comporta una partecipazione solidale da parte delle famiglie sotto forma di erogazione liberale volontaria con cui esse, con uno spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali,
- fermo restando che, come avvenuto negli anni precedenti, si vuole continuare a tenere in considerazione l'incidenza economica delle famiglie degli studenti, prevedendo a tale scopo una forma di agevolazione, definita con apposita deliberazione

**il Consiglio di Istituto, a voti unanimi legalmente espressi  
delibera**

1. di approvare i seguenti criteri a carattere generale validi per l'attuazione di tutte le attività e i progetti scolastici, extra e para-scolastici:
  - a) *la partecipazione della classe all'attività extrascolastica deve essere pari almeno al 70% del totale degli alunni destinatari del progetto per classe,*
  - b) *i contributi degli alunni, allo scopo anche di verificarne l'effettiva partecipazione, devono essere raccolti con congruo anticipo e comunque, anche in caso di versamenti in più rate, non oltre i 30 giorni antecedenti la data di inizio del progetto e prima che la scuola assuma qualsiasi impegno di spesa,*
  - c) *le famiglie/gli alunni contribuiranno alle spese per progetti e attività scolastiche ed extrascolastiche, corsi, attività sportive, soggiorni studio con o senza tirocinio, gite e visite guidate inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa fino al 70% del totale della spesa,*
  - d) *la percentuale può aumentare con il consenso dei genitori, per attività non preventivate nel PTOF,*
  - e) *di delegare al Dirigente Scolastico la propria competenza di determinazione dei contributi a carico delle famiglie per l'anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025 per i progetti e soggiorni studio linguistici/stage in fase di redazione del budget 2024, fermi restando i precedenti punti alla lettera a) e c) dei presenti criteri (massimo 70% del costo totale),*
  - f) *in casi particolari (famiglie bisognose) la quota stabilita a carico della famiglia potrà essere ridotta fino al massimo del 35% del contributo richiesto, in base al reddito dichiarato dietro presentazione di formale richiesta da parte dell'interessato/a corredata da dichiarazione ISEE entro i termini fissati dall'amministrazione. L'importo sarà stabilito da una commissione composta da Dirigente, segretaria scolastica e un rappresentante della segreteria, dopo aver esaminato la documentazione,*
  - g) *i pagamenti in acconto da parte dell'Istituto saranno possibili solo per quanto strettamente necessario e previa verifica del versamento delle quote di partecipazione, il saldo dovrà essere liquidato al termine del progetto dietro presentazione di regolare documentazione di spesa sulla base della prestazione effettiva.*
2. di definire che in caso di ritiro di un alunno partecipante, dopo la consegna dell'impegno al pagamento, da una iniziativa per motivi diversi da quello dello stato di salute o gravi motivi e in caso di applicazione di una penale da parte delle agenzie incaricate, la famiglia dovrà versare all'istituto l'intero importo della penale addebitata alla scuola,
3. di stabilire che il rimborso della quota versata avvenga solo in caso di mancata partecipazione per documentati motivi di salute, previa richiesta scritta della famiglia interessata, secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione volta per volta.

Bolzano, 26/10/2023

La segretaria  
del Consiglio d'Istituto  
signora Lucia Coltri

La Presidente  
del Consiglio d'Istituto  
signora Paola Bolognese