

## **VERBALE N° 05/2023**

Il giorno 26/10/2023 alle ore 17:30 si riunisce in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto dell'IISS Claudia de' Medici di Bolzano in presenza presso la biblioteca scolastica dell'Istituto, come da regolare convocazione via e-mail del 18/10/2023 da parte del dirigente. Si intende discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. presentazione e funzioni del Consiglio d'Istituto – come da allegato,
2. nomina presidente, vicepresidente e segretario/a del Consiglio d'Istituto,
3. verbale della seduta precedente, inviata in allegato alla presente convocazione,
4. approvazione determinazione contributi a carico delle famiglie a.s. 2023/2024,
5. approvazione criteri per la riduzione dei contributi delle famiglie a.s. 2023/2024,
6. delega al dirigente per attività e progetti extra PTOF adeguamento importo - approvazione,
7. approvazione progetti esercizio contabile 2024 (gennaio-dicembre),
8. comunicazioni decreti di variazione al budget 2023 dal 15/09/2023,
9. varie ed eventuali:
  - a) considerazioni sul contributo di iscrizione al corso diurno per eventuale prossima delibera
  - b) comunicazione nominativi dei membri del Nucleo di Controllo

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio che si presentano: le rappresentanti dei genitori Chiara Anesin e Paola Bolognese, le rappresentanti degli alunni Gioia Cellini, Emily Franzoso e Ouisal Salay, i rappresentanti dei docenti Maria Laura Fattoreto, Rita Grassiccia, Ivano Loffredo, Katia Luterotti e Maria Pignatello, il Dirigente scolastico Andrea Pedevilla e la Segretaria scolastica Lucia Coltri. Assenti: la rappresentante dei genitori Idanella Marinelli, la docente Graziana Figliuolo, entrambe assenti giustificate. Alle 17:40 sono presenti 12 su 14 componenti del Consiglio. Accertata la presenza del numero legale per la trattazione dei punti all'OdG, il dirigente dichiara aperta e valida la seduta e dà a tutti il benvenuto.

### **Punto 1: presentazione e funzioni del Consiglio d'Istituto – come da allegato**

Il Dirigente spiega brevemente le funzioni del Consiglio d'Istituto facendo riferimento ai cenni normativi che ciascuno ha ricevuto assieme alla convocazione, nei quali è esplicitato che la funzione di presidente e vicepresidente spetta alla rappresentanza dei genitori. Si passa perciò al secondo punto.

### **Punto 2: nomina presidente, vicepresidente e segretario/a del Consiglio d'Istituto**

Le due signore presenti hanno già espresso via e-mail le loro disponibilità, pertanto, si accettano volentieri le candidature della signora Bolognese a Presidente e della signora Anesin a Vicepresidente. La segretaria scolastica comunica che fino all'ultima seduta si è occupata lei stessa dei verbali. Dopo una rapida consultazione, unanimemente si decide che Coltri prosegua con l'attività di verbalizzante. Da questo momento conduce la seduta la presidente neonominata signora Bolognese e verbalizza la segretaria Coltri.

### **Punto 3: verbale della seduta precedente, inviata in allegato alla presente convocazione**

La segretaria riferisce che il verbale della seduta precedente, nonostante il rinnovo dell'Organo collegiale, è stato inviato assieme alla convocazione per conoscenza e per favorire una sorta di continuità. I verbali e le delibere del Consiglio vengono pubblicati nella sezione dedicata dell'Albo online sul sito della scuola (da Home/scuola/Le carte della scuola/delibere e verbali consiglio d'Istituto) e quindi sono sempre consultabili. Precisa, inoltre, che i verbali non necessitano di approvazione, sono invece soggetti a rettifiche o integrazioni che vengono eventualmente apposte nella seduta successiva, dopodiché il verbale (con o senza modifiche e integrazioni) viene archiviato.

### **Punto 4: approvazione determinazione contributi a carico delle famiglie a.s. 2023/2024**

Il testo della delibera oggetto di approvazione viene letto e ci si sofferma particolarmente sui punti critici che vengono integrati e/o modificati in base alle esigenze che mutano nel tempo. In particolare, la percentuale di almeno il 70% di partecipazione degli alunni destinatari che in tempi di pandemia e di post-pandemia erano stati riferiti all'intero gruppo di partecipanti, viene ripristinato per classe proprio per rimarcare che le attività proposte non hanno carattere facoltativo: sono introdotte nel percorso formativo della classe e se la partecipazione non è pressoché totale, il valore dell'attività stessa viene meno e la ricaduta didattica è ovviamente parziale. Si passa alla votazione per alzata di mano. Tutti i presenti approvano.

## **DELIBERA 18/2023**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità i criteri per la determinazione dei contributi a carico delle famiglie per l'anno scolastico 2023/2024.

### **Punto 5: approvazione criteri per la riduzione dei contributi delle famiglie a.s. 2023/2024**

Si chiede al Consiglio di rinnovare anche per il corrente anno scolastico i criteri per la riduzione dei contributi delle famiglie alle iniziative e ai progetti. Visto quanto riportato nella bozza, si decide di passare alla votazione: approvato all'unanimità.

## **DELIBERA 19/2023**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità i criteri per riduzione dei contributi a carico delle famiglie per l'anno scolastico 2023/2024.

#### **Punto 6: delega al dirigente per attività e progetti extra PTOF adeguamento importo - approvazione**

Può succedere in corso d'anno che si verifichino delle situazioni particolari che non ricadono nelle attività approvate (progetti e non). Poiché è competenza del Consiglio d'Istituto approvare la destinazione delle risorse finanziarie, l'organo ha la facoltà di delegare il Dirigente scolastico per particolari funzioni. In questo caso si chiede di approvare la delega per tutti quegli interventi, relativi a iniziative didattiche extra PTOF e/o altre attività che richiedono interventi urgenti/imprevisti e indifferibili in modo che si possa agire tempestivamente. La delibera precedente era del 2021 e necessitava di adeguamento del tetto massimo di spesa, considerati gli aumenti di questo ultimo periodo. Viene proposto inoltre che l'importo massimo per classe sia limitato per anno scolastico. La delibera prevede poi che al dirigente sia data la delega per le iniziative extra PTOF anche senza spese, ma che necessitano di una copertura assicurativa di docenti e alunni. In risposta al quesito posto dalla presidente in merito alle uscite didattiche, si precisa che in questa delibera non rientrano le uscite didattiche di uno o più giorni, che seguono un iter *ad hoc* e sono completamente a carico delle famiglie, se non per la parte delle trasferte dei docenti. Sentite le argomentazioni si passa alla votazione. Per alzata di mano, il consiglio approva all'unanimità.

#### **DELIBERA 20/2023**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la delega al dirigente per l'approvazione e l'impegno all'assunzione di costi per tutte le attività non previste dal PTOF con e senza spese a carico del budget a partire dall'anno 2023/2024 fino a modifica o revoca.

Alle ore 18:41 l'alunna Salay Ouisal lascia la seduta. Il numero legale per deliberare sussiste comunque.

#### **Punto 7: approvazione progetti esercizio contabile 2024 (gennaio-dicembre)**

I progetti proposti per l'approvazione sono molti e riguardano sia attività obbligatorie come il PCTO e la simulazione aziendale sia attività di ampliamento dell'offerta formativa. L'approvazione è necessaria per la prossima redazione del budget 2024 per il quale è arrivata recentemente la comunicazione dell'assegnazione ordinaria da parte della provincia. Tale assegnazione non può coprire tutte le spese anche perché oltre alla progettualità didattica ci sono costi di gestione e di amministrazione. Pertanto, è necessario che il Consiglio si esprima in merito. È doverosa una precisazione: non si discute della valenza didattica, ci si esprime solo sull'aspetto economico alla luce delle risorse disponibili. L'amministrazione e il Consiglio hanno comunque l'intenzione di far avviare tutti i progetti. Le "restrizioni" saranno applicate solo in caso di disponibilità economica ridotta.

Si decide di scorrere l'elenco e di approvare le iniziative per blocchi e/o singolarmente. Gli importi che sono inseriti nelle proposte sono indicativi, poiché per alcuni non è ancora stata verificata l'effettiva adesione da parte delle famiglie. Si riportano di seguito i progetti con sintetica motivazione dell'approvazione o non approvazione:

**Progetti dal n. 1 al n. 5:** I soggiorni con tirocinio a Norimberga rappresentano una peculiarità del nostro istituto e sono rivolti alle classi quinte come conclusione del percorso PCTO obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato e offrono in più il potenziamento linguistico di L2. Quest'anno l'agenzia estera ha fissato una sorta di sbarramento alla partecipazione che consiste nel superamento di un test di conoscenza base di tedesco. I docenti esprimono le loro perplessità in merito a questa condizione posta dall'agenzia e propongono per il futuro di cambiare sede e agenzia. È arrivata una comunicazione da parte dell'amministrazione che offre la possibilità di svolgere tirocini in L2 anche sul territorio in uffici provinciali, che si terrà in considerazione in caso di alunni non partecipanti. I progetti sono obbligatori, ma spesso passa il messaggio che non lo siano e pertanto si propone che la motivazione della non adesione sia motivata per iscritto. Si propone inoltre di anticipare l'iniziativa, ovvero di dedicarla alle classi quarte e spostare invece il tirocinio sul territorio al quinto anno, quando è più ravvicinato anche l'inserimento nel mondo lavorativo. È già successo che agli alunni delle quarte sia stato proposto un lavoro a conclusione dei tirocini fatti. Anche le rappresentanti degli alunni concordano su questa opzione. Propongono anche che chi non va a Norimberga cerchi in autonomia un'azienda disposta ad accoglierli, ma poiché la struttura del tirocinio prevede anche la figura di un tutor interno ed esterno, questa strada non sembra percorribile. In merito allo spostamento dell'iniziativa dalle quinte alle quarte, sarà necessario che un anno venga fatto da entrambe, per non escludere nessuno. Sentite le motivazioni e le riflessioni di tutti, i soggiorni studio con tirocinio a Norimberga e l'attività di ricerca aziende da parte di una ditta esterna per chi non potesse partecipare vengono approvati all'unanimità.

<b>N.</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Classi coinvolte</b>	<b>Stima costi 2024</b>	<b>Costo totale progetto</b>	<b>Presunto contributo delle famiglie</b>	<b>Periodo di effettuazione da confermare</b>	<b>Approvato note esclusione per fondi insufficienti</b>
1	Soggiorno e stage a Norimberga 20 alunni 2 settimane + viaggio A/R	5.A/D	22.000,00 2.700,00	24.700,00	11.000,00 (550€/fam)	18/02/2024 02/03/2024	Sì unanimità

2	Soggiorno e stage a Norimberga 20 alunni 2 settimane + viaggio A/R	5.C	22.000,00 2.700,00	24.700,00	11.000,00 (550€/fam)	03/03/2024 16/03/2024	Sì unanimità
3	Soggiorno e stage a Norimberga 20 alunni 2 settimane + viaggio A/R	5.E	22.000,00 2.700,00	24.700,00	11.000,00 (550€/fam)	17/03/2024 30/03/2024	Sì unanimità
4	Soggiorno e stage a Norimberga 20 alunni 2 settimane + viaggio A/R	5.F	22.000,00 2.700,00	24.700,00	11.000,00 (550€/fam)	31/03/2024 13/04/2024	Sì unanimità
5	Alternativa a Norimberga – 2 settimane PCTO – (tramite ditta esterna)	classi quinte	2.745,00	<= importo stimato per 30 alunni – solo x ricerca aziende	0,00	Nelle date dei tirocini delle rispettive classi	Sì unanimità

**Progetti dal n. 6 al n.7:** il n. 6 è riservato ai lavoratori studenti del corso serale e prevede anche il rilascio dell'attestato di addetto al ruolo di primo soccorso in azienda. È l'unico progetto dedicato al corso serale viene approvato all'unanimità. Il n. 7 è rivolto agli alunni delle quinte. Si propone, in caso di scarsità di risorse di restringerlo alle solo classi del corso sociosanitario (SASS) e viene approvato all'unanimità.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2024	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione da confermare	Approvato note esclusione per fondi insufficienti
6	Corso di primo soccorso per abilitazione al ruolo di addetto PS in azienda con certificazione – corso serale – ca. 35 studenti – (esperti)	5.I – 5.L 23/24	2.100,00	2.100,00	0,00	gennaio - febbraio 2024	Sì unanimità
7	Modulo di primo soccorso completo – gruppi da 20 studenti (esperti)	tutte le quinte 23/24	1.600,00	1.600,00	0,00	gennaio- aprile 2024	Sì unanimità eventualm. solo per SASS

**Progetti dal n. 8 al n. 12:** il progetto al n. 8 riguarda il tema della comunicazione, viene approvato con riserva, ovvero subordinato alla presenza di disponibilità economica. In merito al n. 9, in caso di fondi insufficienti si propone di dedicarlo solo alle seconde del sociosanitario (SASS). Per la compartecipazione della spesa degli ingressi previsti per il progetto n. 10, il consiglio ritiene che la spesa possa essere sostenuta interamente dalle famiglie. L'attività viene approvata, ma senza costi a carico del budget. Al n. 11 è stato proposto un incontro informativo di una mattinata sul tema della guerra. Si discute sulla possibilità di effettuare un collegamento online, ma ridurrebbe l'efficacia e il coinvolgimento. Pertanto, viene approvato con riserva, verificata la disponibilità economica. Anche per i laboratori previsti dal progetto n. 12 si propone la spesa a carico delle famiglie. L'attività potrà essere fatta, ma senza costi a carico del budget.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2024	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione da confermare	Approvato note esclusione per fondi insufficienti
8	Corpi significanti – 2 seconde SMM – 2 quinte SASS – 1 quarta commerciale (esperti)	5 classi	5.134,00	5.134,00	0,00	Primavera 2024	Sì unanimità solo se ci sono fondi
9	Laboratorio di fumetto (esperto)	Tutte le seconde	3.432,00	3.432,00	0,00	febbraio-giugno 2024	Sì unanimità eventualm. solo per SASS
10	Teatro in lingua spagnola – ingressi	5.C-5.D	224,00	448,00	224,00 (metà del costo ingresso)		Non a carico del budget unanimità
11	Incontro con il giornalista Massimo Mapelli inviato di guerra	Classi quinte	700,00	700,00	0,00		Sì unanimità solo se ci sono fondi
12	Laboratori Museo di arte moderna	5C-5D	160,00	160,00	0,00		Non a carico del budget unanimità

Alle ore 18:50 la prof.ssa Fattoretto lascia la seduta. Il numero legale per deliberare sussiste comunque.

**Progetti dal n. 13 al n. 20:** sono tutti progetti "obbligatori" per i curricoli delle classi. Vengono tutti approvati con eventuale riduzione delle ore non frontali, per abbassare i costi. La quantità delle unità didattiche è già stata ridimensionata il più possibile con la referente dei progetti.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2024	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione da confermare	Approvato note esclusione per fondi insufficienti
13	Alfabetizzazione seconde SMM 2024/2025	2.A-2.B-2.C (a.s. 24/25)	1.668,00	5.002,00	0,00	ottobre 2024	Sì unanimità
14	Simulazione aziendale - L'ass.ne Cooperativa scolastica - esperti	3.A e 3.B (a.s. 24/25)	2.542,00	7.625,00	0,00	novembre 2024 febbraio/marzo 2025	Sì unanimità eventuale riduzione ore
15	Un lavoro da sogno	3.E - 3.F - 3.G (a.s. 24/25)	1.098,00	3.660,00	0,00	novembre 2024 febbraio/marzo 2025	Sì unanimità
16	PCTO - Alternanza scuola-lavoro - (esperti) - 25 alunni	4. A (a.s. 24/25)	1.000,00	3.305,00	0,00	novembre 2024 - giugno 2025	Sì unanimità
17	PCTO - Alternanza scuola-lavoro - (esperti) - 25 alunni	4.B (a.s. 24/25)	1.000,00	3.305,00	0,00	novembre 2024 - giugno 2025	Sì unanimità
18	PCTO - Alternanza scuola-lavoro - (esperti) - 21 alunni	4. E (a.s. 24/25)	980,00	2.938,00	0,00	novembre 2024 - giugno 2025	Sì unanimità
19	PCTO - Alternanza scuola-lavoro - (esperti) - 21 alunni	4. F (a.s. 24/25)	980,00	2.938,00	0,00	novembre 2024 - giugno 2025	Sì unanimità
20	PCTO - Alternanza scuola-lavoro - (esperti) - 18 alunni	4. G (a.s. 24/25)	888,00	2.664,00	0,00	novembre 2024 - giugno 2025	Sì unanimità

**Progetti dal n. 21 al n. 23:** per il progetto sulla Legalità intervengono le alunne. Il progetto è senza dubbio interessante, ma forse un po' troppo "lungo", andrebbe forse rivisto. Viene approvato con una riduzione delle unità didattiche frontali. Per i progetti 22 e 23 si propone che i consigli di classe delle future quinte possano scegliere o una o l'altra attività. Approvati. Il progetto n. 24 risulta molto costoso per il "solo" affitto del teatro Cristallo. In effetti il costo comprende anche le prestazioni dei tecnici del suono, delle luci eccetera. Potrebbe rappresentare una forma di ore di PCTO per gli alunni del SMM. La prof.ssa Pignatello chiede se non potrebbe avere cadenza biennale. Per tentare di ridurre la spesa, si può intanto prevedere di rivolgersi ad altre strutture con caratteristiche analoghe. Viene approvato all'unanimità con il vincolo di trovare un altro teatro.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2024	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione da confermare	Approvato note esclusione per fondi insufficienti
21	L'economia sociale come antidoto all'economia criminale - esperti	classi terze (a.s. 24/25)	3.000,00	3.000,00	0,00	ottobre 2024	Sì unanimità con meno ore
22	Visita alle Trincee (in alternativa visita al Vittoriale)	tutte le quinte 24/25	1.800,00	1.800,00	0,00	ottobre 2024	Sì unanimità
23	Visita al Vittoriale (in alternativa visita alle Trincee)	tutte le quinte 24/25	1.900,00	1.900,00	0,00	ottobre-novembre 2024	Sì unanimità
24	Spettacolo di fine anno	a.s. 23/24	3.000,00	3.000,00	0,00	Fine maggio 2024 - costi per il teatro Cristallo	Sì unanimità cercare un teatro meno costoso

**Progetti dal n. 25 al n. 27 - educazione alla salute:** si prevedono come ogni anno ore integrative per lo sportello psicologico (progetto n. 25), in quanto molto spesso le ore finanziate dall'Intendenza e vincolate a questa attività sono risultate insufficienti. Si prevedono 25/30 ore aggiuntive. Il n. 26 è stato presentato come attività laboratoriale a cura dell'Associazione GEA sulla violenza di genere. I laboratori hanno un costo fisso per classe. In caso di fondi insufficienti, si propone di limitare i laboratori alle classi quinte del sociosanitario (SASS). Per il progetto n. 27 "Accoglienza" rivolto alle classi prime dell'a.s. 24/25, si ritiene necessario ridimensionare i costi, eliminando il materiale di consumo. I rappresentanti dei docenti ritengono

molto importante avere un feedback da parte degli alunni, ma anche dai consigli di classe, per poter valutare la ricaduta e l'efficacia di un progetto. Forse andrebbe poi riferito al Collegio dei docenti che si trova a dover riproporre e approvare una determinata attività, per determinarne l'effettiva valenza didattica. Si decide quindi di stanziare per l'accoglienza delle future classi prime 24/25 l'importo complessivo di 4.000,00€.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2024	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione	Approvato
25	Sportello psicologico parliamone - integrazione 25/30 ore	Tutte le classi	1.556,00	1.556,00	0,00	gennaio-dicembre	Sì unanimità
26	Incontro contro la violenza di genere - attività laboratoriale	Classi quinte 23/24 A/D-E-F	600,00	600,00	0,00		Sì unanimità <u>ev. solo SASS</u>
27	Accoglienza classi prime - interventi dello/a psicologo/a della scuola	Tutte le prime (a.s. 24/25)	<del>5.417,00</del> 4.000,00	<del>5.417,00</del> 4.000,00	0,00	settembre 2024 maggio 2025	Sì unanimità <u>progetto va rivisto</u>

**Progetto n. 28 - educazione ambientale:** i costi previsti per questo soggiorno sono molto elevati per un soggiorno di così breve durata per il quale inoltre il contributo da parte delle famiglie non può essere aumentato. La signora Anesin ripropone Dobbiaco in caso di soggiorno breve con abbattimento dei costi. Viene proposta anche la Valle Aurina che pare avere strutture a costi inferiori. Oltre al costo però, si riflette anche su altri aspetti delle attuali classi seconde. Si ritiene pertanto di sospendere il soggiorno ambientale con pernottamento per il corrente anno scolastico e di sostituirlo con altre iniziative di un giorno. Per le motivazioni sopra esposte il soggiorno ambientale non viene approvato.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2024	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione	Approvato
28	Soggiorno ambientale a Bresimo - Trentino - soggiorno ambientale + viaggio (120 alunni circa)	2.A - 2.B 2.E - 2.F - 2.G	16.980,00 5.200,00	22.180,00	13.200,00 (110€/fam)	marzo-aprile 2024	No <u>unanimità sostituire con attività di un giorno</u>

**Progetto n. 29 - intercultura:** i laboratori teatrali rivolti agli studenti stranieri comportano alcune difficoltà di realizzazione, a volte per scarsa partecipazione, altre volte per la calendarizzazione. Viene proposto il periodo di fine estate prime dell'inizio della scuola, ma proprio allora molti studenti non sono ancora rientrati dai paesi di origine. Anche gli interventi in orario pomeridiano sembrano destare qualche perplessità per la frequenza. Si propone di dare una veste di "obbligatorietà" per un minimo di monte ore di frequenza per alunno. Sarà riferito alla referente. Intanto, in caso di fondi insufficienti, il progetto viene approvato ma per meno ore, sia frontali, sia di preparazione.

N.	Titolo progetto	Classi coinvolte	Stima costi 2023	Costo totale progetto	Presunto contributo delle famiglie	Periodo di effettuazione	Approvato
29	Laboratorio teatrale linguistico e transculturale L2 - <del>132 ore (112+20)</del> 90 ore (80+10)+ spese viaggio	Alunni stranieri	<del>6.576,00</del> 4.709,00	<del>6.576,00</del> 4.709,00	0,00	gennaio-dicembre 2024	Sì unanimità <u>con meno ore</u>

La segretaria Coltri invierà a tutti i referenti dei progetti la tabella con le approvazioni e/o modifiche di ore.

### Punto 8: comunicazione decreti di variazione al budget 2023

La segretaria comunica al Consiglio che, come previsto dal D.P.P. 13 ottobre 2017, n. 38 relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano, non è necessaria l'approvazione dei decreti di variazione al budget da parte del Consiglio in caso di fondi vincolati e per variazioni ricomprese nella delega conferita al Dirigente scolastico anno per anno; è sufficiente che l'organo ne venga informato e che ne prenda atto nella seduta successiva.

Dal 14/09/2023 al 26/10/2023 sono stati emessi i seguenti decreti del Dirigente di variazione al budget economico e degli investimenti per maggiori o minori ricavi:

#### n. 27 del 14/09/2023 - budget economico maggiori ricavi

- Maggiore ricavo trasferimenti correnti da Provincia - assegnazione per le ore di consulenza psicologica - sportello psicologico per l'anno scolastico 2023/2024
  - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome +10.452,96
  - sul conto formazione Cittadini Sportello psicologico a.s. 2023/2024 +10.452,96

#### **n. 29 del 29/09/2023 – budget economico maggiori ricavi**

- Maggiore ricavo trasferimenti correnti da famiglie – incasso pendenza Norimberga gennaio in sospeso e duplicati per i libretti delle giustificazioni
  - Trasferimenti correnti da famiglie +692,50
  - sul conto formazione Cittadini Norimberga 22/23 +357,50
  - sul conto materiale informatico +335,00

#### **n. 33 del 06/10/2023 – budget economico maggiori ricavi**

- Maggiore ricavo trasferimenti correnti da Provincia – assegnazione per l'acquisto dei libri di testo e per il rimborso degli esami delle certificazioni linguistiche
  - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome +21.084,00
  - sul conto giornali e riviste (libri di testo) +20.804,00
  - sul conto altri trasferimenti a famiglie n.a.c. +280,00

Il Consiglio prende atto dei decreti di variazione al budget economico e degli investimenti 2023.

#### **Punto 9: varie ed eventuali**

- a) considerazioni sul contributo di iscrizione al corso diurno per eventuale prossima delibera:  
La segretaria comunica la difficoltà riscontrata negli anni passati per l'incasso del contributo di iscrizione previsto per tutte le famiglie del corso diurno. Da noi non esistono le tasse di iscrizione e quindi da quando è stato istituito è un contributo. Poiché l'assegnazione ordinaria serve prevalentemente alla copertura delle spese per i progetti, non rimangono fondi per i costi di gestione della scuola. La delibera n. 18 del 26/11/2020 prevede come destinazione del "presunto" incasso di questi contributi per l'acquisto di carta e cancelleria, toner e materiale specifico e didattico, compartecipazione all'acquisto dei libri e del DVD della biblioteca, per materiale dell'attività motoria, per una parte dei costi del registro elettronico, per i costi per la manutenzione di mobili/arredi/dell'edificio scolastico, l'acquisto di materiale per la pulizia, cura igienica eccetera. In caso di mancato incasso queste spese devono essere ulteriormente ridotte. La segretaria chiede se abbia senso (certamente sì per coprire le spese, ma anche no se i versamenti non vengono fatti) mantenere questo tipo di contributo. Le rappresentanti dei genitori non ne sapevano nulla, anche se l'avviso è pubblicato da sempre sul sito. Comunicano che la comunicazione non era chiara. Si propone di inviare una semplice comunicazione alle famiglie via e-mail (tramite registro elettronico) di promemoria al pagamento. La segretaria darà disposizioni in merito.
- b) comunicazione nominativi dei membri del Nucleo di Controllo: la segretaria riferisce che fino al 31/08/2024 il Nucleo di controllo al quale è stata assegnata la nostra scuola è composto dal dr. Feline Moreno e dalla signora Maria Rosa Sottara. Il Nucleo ha il compito di verificare la regolarità amministrativa e contabile della scuola, nonché di esprimere parere favorevole per il budget e per il bilancio d'esercizio, prima dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Si propone di fissare le prossime sedute di lunedì o mercoledì tra le 17:00 e le 17:30.

Poiché nessuno dei presenti propone ulteriori argomenti di discussione, la seduta ordinaria termina ufficialmente alle 20:55.

La segretaria  
del Consiglio d'Istituto  
Lucia Coltri

La Presidente  
del Consiglio d'Istituto  
Paola Bolognese